安徽迅捷皖江物流有限公司物业

服务外包项目

询

比

采

购

文

件

(2022年度）

**采 购 人：安徽迅捷皖江物流有限公司**

**日 期：2022年5月26日**

目    录

第一章 采购公告

第二章 供应商须知

第三章 评审方法

# 第四章 采购需求及清单

# 第五章 响应文件格式

第一章 采购公告

1.项目简介

1.1 项目名称：安徽迅捷皖江物流有限公司物业服务外包项目

1.2 采 购 人：安徽迅捷皖江物流有限公司

1.3 项目概况：安徽迅捷皖江物流有限公司物流园区拥有6栋仓库、综合信息中心楼、配套区等区域，为规范我公司物业管理，提高园区整体服务水平，根据日常工作安排，计划对我公司物业（保安、保洁）服务进行外包。

2.采购说明

2.1 采购方式：公开询比采购

2.2 资金来源及比例：企业自筹

2.3 采购范围：安徽迅捷皖江物流有限公司物业服务，包括保安、保洁。

2.4 合同包划分： 1

2.5 最高限价： 204000 元,包括保安4人、保洁人员1人。

2.6 计划服务期：2022年6月11日---2023年6月 10日 ；服务期1年 。

3.供应商资格条件

3.1 本次采购要求供应商须同时具备：

（1）资质最低要求：

①具备独立法人资格，持有有效的营业执照；经营范围需包含物业劳务外包等相关服务（包括但不限于：物业管理、保洁服务、保安相关服务等）。

（2）业绩最低要求：

近2年（指2021年1月1日至响应文件递交截止日期，以合同签订时间为准）具备马鞍山市当地服务能力，马鞍山市同类型园区或厂区物业服务外包项目不低于两家（需同时含保安、保洁服务）。

对供应商其他人员的要求：如供应方代表不是法人代表，须持有《法人授权委托书》。

（3）信誉要求最低要求：

①未被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

②未进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

③在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）中未被列入严重违法失信企业名单；

④在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人名单；

⑤在近三年内（自响应文件递交截止之日向前追溯3年）供应商或其法定代表人、拟委任的项目负责人未有行贿犯罪行为。

⑥其他要求： / 。

3.2 联合体：本次采购不接受联合体报价。

3.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同包报价，否则相关响应文件均无效。

4.询比文件的获取

供应商应在递交响应文件的截止时间前登录安徽迅捷物流有限责任公司网站（网址：https://www.ahxj.cn），自行下载询比文件及相关资料，未按规定在安徽迅捷物流有限责任公司网站（网址：https://www.ahxj.cn）下载询比文件的，后续将不予接受其响应文件。

5.响应文件的递交

响应文件递交的截止时间为 2022年 6月 2 日 10时 00 分，供应商的法定代表人或其授权代理人应于 2022 年 6 月 2 日 10 时 00分前将响应文件递交至安徽迅捷皖江物流有限公司安全物管部。

6.响应文件启封

响应文件的递交截止时间到后，采购人将于安徽迅捷皖江物流有限公司（地点）组织进行响应文件的启封。

7.发布公告的媒介

本次采购公告在安徽迅捷物流有限责任公司网站（网址：https://www.ahxj.cn）上发布。

8.采购人联系方式

采购人：安徽迅捷皖江物流有限公司

地址（邮寄地址）：安徽省马鞍山市经开区（示范园区）黄山大道1398号205国道迅捷皖江物流园

联系人：陈俊

联系电话：0555-6813429 18255536575

日期：2022年5月26日

第二章 供应商须知

1. 总则

1.1 质量要求和安全目标

1.1.1 本合同包的质量要求：合格。

1.1.2 本合同包的安全目标：无工伤事故，无偷盗等案件发生。

1.2 供应商资格要求

1.2.1供应商应具备承担本合同包服务的资质条件、能力和信誉：见第一章 采购公告。

1.2.2 其他要求： / 。

1.3 费用承担

供应商准备和参加询比活动发生的费用自理。

1.4 保密

参与询比活动的各方应对询比文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.5 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.6 踏勘现场

供应商自行踏勘现场且费用自理。

1.7 分包

不允许分包。

1.8 偏差

1.8.1 偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.8.2 响应文件存在第三章“评审办法”中所列任一否决响应文件情形的，均属于存在重大偏差，响应文件将被否决。

2. 询比文件

2.1 询比文件的组成

本询比文件包括：

（1）采购公告；

（2）供应商须知；

（3）评审办法；

（4）采购需求及清单；

（5）响应文件格式。

根据本章第2.2款对询比文件所作的澄清、修改，构成询比文件的组成部分。

当询比文件、询比文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 询比文件的澄清与修改

2.2.1供应商如有疑问，应在递交响应文件的截止时间前2日要求采购人对询比文件予以澄清或修改。

2.2.2 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清或修改要求。

3. 响应文件

3.1响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

（1）报价函；

（2）法定代表人身份证明及授权委托书；

（3）已标价的报价清单；

（4）供应商基本情况（含供应商资格条件）；

（5）近年类似业绩情况；

（6）信誉情况；

（7）技术方案。

3.2 报价要求

3.2.1 报价应包括国家规定的增值税税金，供应商应提供增值税专用发票。

3.2.2 供应商应按第五章“响应文件格式”的要求在报价函中进行报价并填写报价清单相应表格。

3.2.3 采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价，否则其报价将被否决，最高限价见第一章“采购公告”第2.5款。

3.2.4本项目的报价方式为（总价）。

3.2.5 报价的其他要求： / 。

3.3响应有效期

3.3.1 响应有效期为自供应商递交响应文件截止之日起计算90日。

3.3.2 在响应有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担询比文件和法律规定的责任。

3.4资格审查资料

供应商应按第五章“响应文件格式”的规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.2款规定的资质、业绩、信誉等要求。

3.5响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 响应文件应当对询比文件有关服务期、响应有效期、质量要求、安全目标、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.5.3响应文件的制作应满足以下规定：

（1）响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并按第五章“响应文件格式”的要求进行签名和（或）盖章。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签名或盖单位章。

（2）响应文件正本一份，副本一份。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本文件为准。

（3）响应文件的正本与副本应分别装订。

4. 响应文件的递交

4.1响应文件的密封和标记

4.1.1响应文件正、副本应密封包装在一个封套内，封套上注明：

供应商名称：

(项目名称) 合同包响应文件

在 2022年 6月 2 日 10时 00 分（递交响应文件的截止时间）前不得开启

4.1.2未按本章第4.1.1项要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

4.2 响应文件的递交

4.2.1供应商应当按照第一章“采购公告”第5条的规定递交响应文件。

4.2.2 递交响应文件的供应商数量不足3家时，采购人将宣布本次采购失败，并退还已递交的响应文件。

4.2.3 除第4.2.2项规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

5. 启封

5.1 启封时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的响应文件递交截止时间（启封时间），按照第一章“采购公告”第6条的规定进行启封。

供应商若未派法定代表人或其委托代理人出席启封活动，视为该供应商默认启封结果。

5.2启封程序

5.2.1主持人按下列程序进行启封：

（1）公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商名称；

（2）由供应商推选的代表检查响应文件的密封情况；

（3）对响应文件进行启封，公布供应商名称、合同包名称、报价、服务目标、安全目标、服务期递交情况及其他内容；

（4）供应商代表、采购人代表、记录人等有关人员在启封记录上签名确认；

（5）启封结束。

5.2.1在响应文件启封中，采购人将按第三章“评审办法”规定，若采购人发现响应文件出现以下任一情况，其报价将不再参加评审：

（1）报价超出采购人公布的最高限价；

（2）未在报价函上填写总报价；

（3）报价函中的报价与已标价的报价清单总报价不一致（四舍五入除外）；

（4） / （其他情形）。

5.2.2供应商在启封过程中有疑问的，应当在现场提出，采购人将当场作出答复。

6. 评审

6.1评审小组

评审由采购人自行组建的评审小组负责。评审小组人数：5人。

6.2评审

6.2.1评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法对响应文件进行评审。

6.2.2评审完成后，评审小组应向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。

7. 合同授予

7.1成交候选人公示

成交候选人在安徽迅捷物流有限责任公司网站（网址：https://www.ahxj.cn）公示，公示期2日。

7.2评审结果异议

供应商或其他利害关系人对评审结果有异议的，应在成交候选人公示期间提出。

7.3成交候选人履约能力审查

成交候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出成交通知书前提请原评审小组按照询比文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4履约保证金

7.4.1在签订合同前，成交人应向采购人提交履约保证金。履约保证金的金额为2万元，以银行对公转账的方式收取。

7.4.2 成交人不能按本章第7.4.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交候选人，给采购人造成的损失由成交人予以赔偿。

7.5签订合同

采购人和成交人应在响应有效期内以及成交通知书发出之日起30日内，根据询比文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或不按照询比文件要求提交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其履约保证金不予退还；给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，成交人还应对超过部分予以赔偿。

8. 纪律和监督

供应商不得相互串通报价或与采购人串通报价，不得向采购人或评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义报价或以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9 投诉

9.1 供应商或其他利害关系人认为询比活动不符合法律法规规定的，可以自知道或应当知道之日起10日内向有关监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

9.2 监督部门及联系方式： 黄小姐 ，电话：18655523689 。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容： / 。

第三章 评审办法

评审办法前附表（最低价法）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 评审  方法 | 成交候选人  排序方法 | 按评审价由低到高的顺序依次推荐成交候选人：  ☑评审价相等时，以递交响应文件在前的优先。  □\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 供应商名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 响应文件格式 | 符合第五章“响应文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨 |
| 签名盖章 | 符合第二章“供应商须知”第3.5.3项的规定 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 资质条件、能力、信誉 | 符合第二章“供应商须知”第1.2.1项规定 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 报价内容 | 符合第一章“采购公告”规定 |
| 服务期 | 符合第一章“采购公告”规定 |
| 质量要求 | 符合第二章“供应商须知”第1.1.1项规定 |
| 安全目标 | 符合第二章“供应商须知”第1.1.2项规定 |
| 响应有效期 | 符合第二章“供应商须知”第3.3.1项规定 |
| 响应保证金 | 无 |
| 权利义务 | 符合询比文件规定 |
| 询比文件  的获取 | 符合第一章“采购公告”规定 |
| 联合体 | 未以联合体形式报价 |
| 分包 | 没有分包 |
| 报价 | （1）报价未超过询比文件设定的最高限价。  （2）已标价的报价清单总报价和报价函的报价一致（四舍五入除外）。  （3）报价的大写数值能确定具体数值，未出现数量级错误、报价金额单位错误。  （4）同一供应商未递交两个以上不同的报价。  （5）供应商按采购人提供的书面报价清单填写了报价，且未修改报价清单说明、数量等实质性内容。  （6）已标价报价清单中未更改询比文件确定的暂列金额。 |
| 其他实质  性要求 | 符合询比文件的其他实质性要求和条件 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 量化因素 | 量化标准 |
| 2.2 | 详细评审标准 | 评审价  计算 | 评审价＝报价函文字报价（大小写不一致时以大写为准） |
| 需要补充的其他内容：  …… | | | |

1. 评审方法

本次评审采用经评审的最低价法。评审小组对满足询比文件实质性要求的响应文件，按照评审价由低到高的顺序依次推荐成交候选人。如报价相同的，按照评审办法前附表中的规定确定成交候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评审办法前附表。

3. 评审程序

3.1 初步评审

评审小组依据本章第2.1.1项、第2.1.2项、第2.1.3项规定的标准对响应文件进行评审。有一项不符合评审标准的，评审小组应否决其响应文件。

3.2 详细评审

评审小组按本章第2.2款规定进行评审价排序。

3.3 否决响应文件的其他情形

评审小组应对在评审过程中发现供应商存在串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的，评审小组应否决其响应文件。

3.4 响应文件的澄清和说明或补正

3.4.1 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容做必要的澄清。评审小组不接受供应商主动提出的澄清。

3.4.2 澄清不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.5 评审结果

评审小组完成评审后，应当向采购人提交评审报告。评审报告应当如实记载以下内容：

（一）采购项目基本情况

（二）采购过程回顾

（三）评审小组成员名单

（四）询比评审工作

1、评审办法

2、初步评审情况（资格审查、形式性审查、响应性审查）

3、详细评审情况（供应商的评审价评审情况）

4、否决的供应商名单以及否决理由（如有）

5、推荐候选供应商排序

（五）需要说明的其他事项

第四章 采购需求及清单

**工作任务书及委托人要求**

园区所辖范围内进行安保服务、保洁服务范围如下：

（一）物业保洁服务内容及范围：

1.完成安徽迅捷皖江物流有限公司园区所有垃圾收集及每日日常性清洁工作；

2.清理范围包括：安徽迅捷皖江物流有限公司园区信息中心综合楼、楼前广场、园区道路、绿化带、卫生间、宿舍楼等公共区域的卫生保洁工作；

# 3.疫情防控工作：安徽迅捷皖江物流有限公司办公区域开展消毒工作；

4.根据需要完成其他增设服务项目。

（二）物业保安服务内容及范围：

1.负责安徽迅捷皖江物流有限公司园区24小时安全保卫工作管理；

2.负责对外来办事人员及车辆进行登记、引导；

3.负责对出入园区车辆进行管理，指导车辆有序停放；

4.维护园区的安全，严防偷盗及其他安全事故的发生；

5.疫情防控工作：负责对进入园区人员测温、行程码、健康码查验；

6.严防刑事案件和治安事件的发生，随时处理紧急情况和制止突发事件，维护园区工作秩序，确保正常办公；

7.根据需要完成其他增设服务项目。

（三）综合服务要求：

1.以上服务内容应达到本项目公共管理制度、安徽迅捷皖江物流有限公司相关管理制度及国家有关法律、法规的要求；

2.根据需要增设其他服务项目；

3.所有进驻本物业的人员须经过岗前培训，并达到以下基本上岗要求：遵守国家有关法律、法规，历史清楚、无违法行为记录证明，有担保人；

4.中标公司进入现场工作后，必须积极配合本项目的各项物业工作,现场人员能够服从本项目管理人员的管理。如遇到特殊事情发生需物业人员配合工作，物业服务人员将根据要求积极完成工作任务；

5.中标物业服务人员盗窃货物、财物，除对中选方进行2倍罚款外，中选方必须把偷盗人员清除出物业服务队伍，情节严重的，移交公安机关处理；

6.中选方负责组织物业服务队伍，确保保安服务人员年龄在18-50周岁之间，其他服务人员年龄在18-55周岁之间，身体健康、无残疾并经过专业培训的人员组成，物业服务人员在工作期间发生的一切人身意外伤亡均由中选单位自行承担；

7.中选方负责按国家相关法律法规与物业服务人员签订劳动用工合同，并购买社会或商业保险，统一着装，持证上岗；

8.中选方负责为物业服务配备保安4名，保洁1名，物业人员要全面服从所服务公司的管理及要求；

说明：如有其它未尽项目，可另列清单或单独补充说明。

**报价清单：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务内容 | 服务单价  （含税）  元/人/月 | 人 数 | 月度合计  （含税） | 年度合计  （含税） | 税率 |
| 安保服务 |  | 4人 |  |  |  |
| 保洁服务 |  | 1人 |  |  |  |
| 备注 | 1.本项目服务人员限定：保安4人、保洁1人；  2.服务单价是指竞价方每月应收取的服务费用。  3.服务单价包括但不限定于服务人员工资、社保、意外伤害险、加班费等。  4.如有产生其它未说明费用项目，可另列清单或单独补充说明，但报价应包含在服务单价内。 | | | | |
| 报价单位  盖章 |  | | | | |

第五章 响应文件格式

**(项目名称)询比**

**响 应 文 件**

供应商： (全称、盖单位章)

年 月 日

**目 录**

**一、报价函**

**二、法定代表人身份证明及授权委托书**

**三、已标价的报价清单**

**四、供应商基本情况**

**五、近两年类似业绩情况**

**六、信誉情况**

**七、技术方案**

**一、报价函**

(采购人名称)：

1．我方已仔细研究了 (项目名称) 合同包询比文件的全部内容，愿意以人民币(大写) (小写：¥ )的总报价，服务期 ，按合同约定实施和完成相关服务，质量目标达到 ，安全目标达到 。

2．我方承诺在响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3．如我方成交：

(1)我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2)我方承诺按照询比文件规定向你方递交履约担保。

(3)我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同任务。

4．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5．在合同协议书正式签署生效之前，本报价函连同你方的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

6．我方理解，你方不一定接受任何报价。同时也理解，你方不负担我方的任何报价费用。

7. 。

供应商： (盖单位章)

法定代表人或委托代理人： (签名)

地址：

网址：

电话：

电子邮箱：

年 月 日

**二、法定代表人身份证明及授权委托书**

2-1 法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 (供应商名称)的法定代表人。

附：法定代表人身份证正反面复印件

特此证明。

供应商： (盖单位章)

年 月 日

2-2 授权委托书

本人 (姓名)系 (供应商名称)的法定代表人，现委托 (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 (项目名称) 合同包响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自授权委托之日起至签订合同之日止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明、委托代理人的身份证正反面复印件

供应商： (盖单位章)

法定代表人： (签名)

身份证号码：

委托代理人： (签名)

身份证号码：

年 月 日

**三、已标价的报价清单**

**四、供应商基本情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | |
| 注册地址 |  | | 电 话 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 职 务 |  | 电子邮箱 |  |
| 法定代表人 |  |  |  |  |
| 企业资质等级 |  | | | |
| 资产构成情况及投资参股的关联企业情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

注：在本表后应附企业法人营业执照、资质证书（如有）及资格审查要求的其他证件复印件。

**五、近两年类似业绩情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 业主名称 |  |
| 业主地址 |  |
| 业主电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 完成日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：

1、每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2、业绩证明材料要求： / 。

3、如近年来，供应商法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

**六、信誉情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 | 供应商情况说明 |
| 是否被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书 |  |
| 是否进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形 |  |
| 是否在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）中被列入严重违法失信企业名单 |  |
| 是否在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn）中被列入失信被执行人名单 |  |
| 是否在近三年内（自响应文件递交截止之日向前追溯3年）供应商或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为 |  |
| …… |  |

注：附相关印证材料。

供应商： (盖单位章)

年 月 日

**七、技术方案**

供应商应按项目特点编制技术方案(文字宜精炼、内容具有针对性)。